

# ORACLE NETSUITE

A background image showing a group of business professionals in a meeting. They are seated around a table, looking at documents and laptops. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band.

Demo Account Login Instructions

**This printing: November 2022.**

Copyright © 2022, Oracle and/or its affiliates.

This document contains proprietary information and is protected by copyright and other intellectual property laws. You may copy and print this document solely for your own use in an Oracle NetSuite training course. The document may not be modified or altered in any way.

Except where your use constitutes "fair use" under copyright law, you may not use, share, download, upload, copy, print, display, perform, reproduce, publish, license, post, transmit, or distribute this document in whole or in part without the express authorization of Oracle and/or its affiliates.

Oracle NetSuite  
2300 Oracle Way  
Austin, TX 78741

# TABLE OF CONTENTS

**ENGLISH ..... 2**  
**简体中文..... 9**  
**日本語 ..... 17**  
**DEUTSCH ..... 25**  
**ESPAÑOL ..... 33**  
**FRANÇAIS ..... 41**  
**PORTUGUÊS ..... 48**

# ORACLE NETSUITE

A background image showing a group of business professionals in a meeting. One person in the foreground is holding a tablet, while others in the background are looking at documents and talking. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band.

Demo Account Login Instructions

# CONTENTS

Select from the list below for demo account login instructions:

<b>Customer NetSuite Training Account Login .....</b>	<b>3</b>
Single Role Demo Account .....	4
Multiple Roles Demo Account.....	4
<b>Employee NetSuite Training Account Login .....</b>	<b>6</b>
<b>Change the Language in the User Interface .....</b>	<b>7</b>
<b>NetSuite OpenAir Demo Accounts .....</b>	<b>7</b>



Your Student Guide may contain a login exercise, which you can ignore. A future version of the course materials will remove the exercise. Further, the Course Introduction recording may contain a walkthrough and a reference to the login exercise:

- The walkthrough will show a previous NetSuite user interface (UI) but contain similar concepts.
- The instructions in this document replace the login exercise in the recording.

## Customer NetSuite Training Account Login

---

The demo account email confirmation provided you with NetSuite access credentials for a demo account. Note the following:

- Some demo accounts have a single role assigned. All exercises use that single role.
- Other demo accounts have multiple roles assigned, letting students view and complete exercises in realistic roles.
- These instructions support both single and multiple role demo accounts.

.....  
**Note:** As of the 2021.2 release, NetSuite will no longer support the following browsers: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), all Safari versions prior to 13.1.  
 .....

## Single Role Demo Account

- 1 Open a browser and log into [NetSuite](#) using the following credentials:
  - **Email Address:** Refer to information provided in the demo account confirmation email.
  - **Password:** training1

*Make note of this password, which you will use throughout the course. Do not change this password, as it cannot be reset.*

- 2 Select **Remember Me** and click **Log In**.

- 3 Upon first login, you are prompted to configure security questions.

This page is in English by default. You can configure NetSuite in another language before answering the security questions:

- A) Click **Remind me later**. You are directed to the NetSuite home page.
- B) Follow instructions in the [Change the Language in the User Interface](#) section below.
- C) NetSuite returns you to the Security Questions Setup window at your next login.

- 4 Select three security questions.

- 5 Clear **Hide Answers**.

- 6 To protect your training account from being locked out, enter the last word of each security question as your Answer, for example:

- **Question:** What was your childhood **nickname**?
- **Answer:** **nickname**

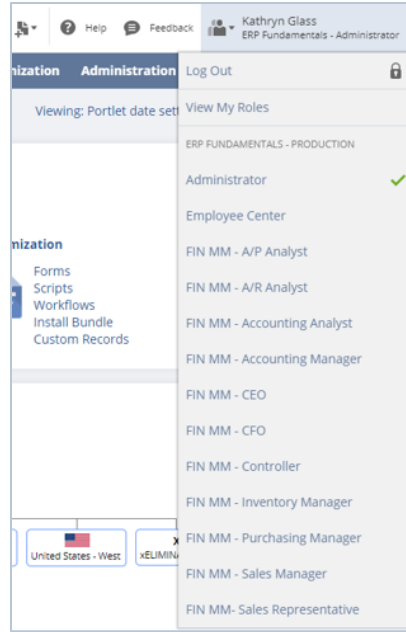
- 7 Click **Save** and then **Close** the Set Up Security Questions Complete window.

- 8 Select any boxes and click **Continue** on additional pages to continue to the NetSuite application.

- 9 Confirm that you are on the Home dashboard. If not, click the **Home** icon.

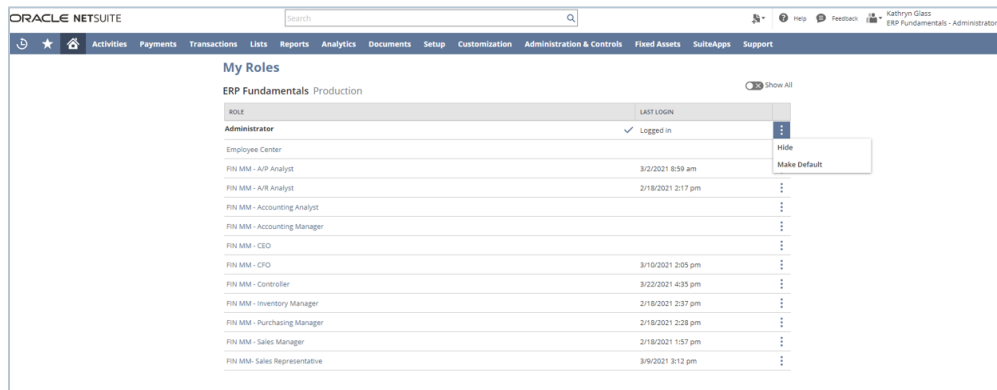
## Multiple Roles Demo Account

- 10 Hover over the **role name** in the top right to:
  - View current roles
  - Confirm the default role
  - Switch roles



View or switch roles

**11** Click **View My Roles**.



My Roles page

**12** The My Roles page provides the following information:

- Available roles with Last Login information
- The role set as default displays as <Role Name> (Default)
- The current role displays as ✓ Logged in

**13** Hover over the menu icon for a role and click **Make Default** to set that role as the default. For example, confirm or set the **Administrator** role as the default.

**14** Click a role name to enter NetSuite in that role.

## Employee NetSuite Training Account Login

---

As a NetSuite employee, access to a demo account is provisioned directly to your NetSuite Production (NS Corp) account and NS Corp login credentials:

- You may be required to log out and log back in to see the new account.
- From the NS Corp login, click **View My Roles** to access available roles and accounts.
- The demo account will be active for 60 days. Log into your account every 60 days for the demo account to remain active.

---

**Note:** As of 2021.2, NetSuite will no longer support the following browsers: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), all Safari versions prior to 13.1.

---

- 1 Log into to your NetSuite production account using your NetSuite email address and password.
- 2 Hover over the **role name** in the top right to:
  - View current roles and accounts
  - Confirm the default role
  - Switch roles or accounts
- 3 Click **View My Roles**.
- 4 The My Roles page displays the Role section, which lists roles associated with credentials you logged in with. Further:
  - Available roles are listed with Last Login information.
  - The role set as default displays as <Role Name> (Default).
  - The current role displays with ✓ Logged in.
- 5 Review the available accounts tied to your login credentials in the **Or switch to another account** section. This will include any available demo accounts.
- 6 Click an **Account Name** to enter NetSuite for that demo account. NetSuite displays your home page for the selected account.
- 7 Hover over the menu icon for a role and click **Make Default** to set that role as the default. For example, if multiple roles are available, set the **Administrator** role as the default.
- 8 Click a role name to enter NetSuite in that role.



## Change the Language in the User Interface

---

The regional settings and language used in your NetSuite user interface may be different from those used in your country. You can change this in your User Preferences. Changing these settings will not change your NetSuite account, only its on-screen display. To do this:

- 1 From the menu bar at the top of the NetSuite window, go to **Setup**.
- 2 From the **Company** dropdown menu, click **Enable Features**. A new page opens containing a checklist of options.
- 3 Stay on the **Company** tab and scroll to the International section. Verify that **Multi-language** is selected. Select this if necessary.
- 4 Click **Save** at the top or bottom of the list.
- 5 Hover over the **Home** icon and click **Set Preferences**.
- 6 In the **General** subtab, Localization section, click the **Language** dropdown and choose a language that best suits your user experience.
- 7 Click **Save**.
- 8 The NetSuite demo account is now in the language you chose. You can now log out by hovering over **User** at the top right and click **Logout**.
- 9 Once on the NetSuite portal, click **Login** and enter your credentials as before. You are invited to define security questions in the language you chose.

You can also change the language in the NetSuite Help Center:

- 1 Click **Help** to launch the NetSuite Help Center in a new browser tab.
- 2 Select a language from the dropdown in the top right of the screen.

.....  
**Note:** Not all languages are currently available in NetSuite Help Center.  
.....

## NetSuite OpenAir Demo Accounts

---

Log in to your [NetSuite OpenAir Essentials](#) demo account using the following credentials:

- **Company ID:** Refer to information provided in demo account confirmation email.
- **User ID:** jadmin
- **Password:** Training1!

Log in to your [NetSuite OpenAir Reporting](#) demo account using the following credentials:

- **Company ID:** Refer to information provided in demo account confirmation email.
- **User ID:** mprice
- **Password:** Training1!



If you have additional questions or need assistance, you may send your inquiries using the [Contact NetSuite Training form](#).

# ORACLE NETSUITE

模拟账户登录指南

A background image showing a group of business professionals in a meeting. They are seated around a table, looking at documents and laptops. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band that contains the title text.

# 目录

请从下面的列表中选择模拟帐户的登录使用说明

<b>客户的 NetSuite 培训账户登陆</b> .....	<b>10</b>
单一角色模拟账户 .....	11
多个角色模拟账户 .....	12
<b>员工的 NetSuite 培训账户登陆</b> .....	<b>13</b>
<b>在用户界面上更改语言</b> .....	<b>15</b>
<b>NetSuite OpenAir 的模拟账户</b> .....	<b>16</b>



您的学员指南可能包含登录练习，请忽略该练习。未来重新发布的课程材料将删除该练习。课程介绍的录像视频可能包含对登录练习的演示和引用:

- 该演示的是旧的用户界面 (UI)，但所用的概念是类似的。
- 您可以忽略对登录练习的引用，因为已被说明指南所替换。

## 客户的 NetSuite 培训账户登陆

---

模拟账户的确认邮件已为您提供一个用于 NetSuite 访问凭证的模拟账户。请注意以下几点:

- 一些模拟账户分配了单一角色。所有的练习均使用该单一角色。
- 其他的模拟账户分配了多个角色，让学员用现实的角色查看并完成练习。
- 这些指南同时支持单一角色和多个角色的模拟账户。

---

**注：**从 2021.2 版本开始，NetSuite 将不再支持以下的浏览器：Microsoft Internet Explorer 11，Microsoft Edge (EdgeHTML)，以及 13.1 之前的所有 Safari 版本。

---

## 单一角色模拟账户

1 打开您的浏览器并使用以下的凭证登陆 [NetSuite](#)：

- **电子邮件地址：**请参阅模拟账户确认邮件中提供的信息。
- **密码：**training1

请记住该密码，您将在整个课程中使用该密码。请勿更改此密码，因为它无法重置。

2 请选择 **Remember Me** (记住我)并点击 **Log In** (登陆)。

3 在首次登陆期间，系统将提示用户设置安全提示问题。

该弹出窗口默认为英文。如果您愿意，可以在回答以下问题之前，以您选择的语言配置 NetSuite：

A) 点击 **Remind me later** (稍后提醒我)；您将被定向到 NetSuite 主页。

B) 按照下面的[更改用户界面的语言指南](#)。

C) 下次您登陆 NetSuite 界面时，将再次回到设置安全提示问题的窗口。

4 选择三个安全问题。

5 取消勾选**隐藏答案**。

6 为了保护您的培训账户避免其被锁定，请输入每个安全问题的最后一个词组作为您的**答案**，例如：

- **问题：**您的童年**昵称**是什么？
- **答案：****昵称**

- 7 点击**保存并关闭**设置安全提示问题完成窗口。
- 8 在随后出现的页面上，选择复选框，并点击**继续**以继续 NetSuite 应用。
- 9 确认您现在位于主页仪表盘。如果不是这样，请点击**总览**按钮。

## 多个角色模拟账户

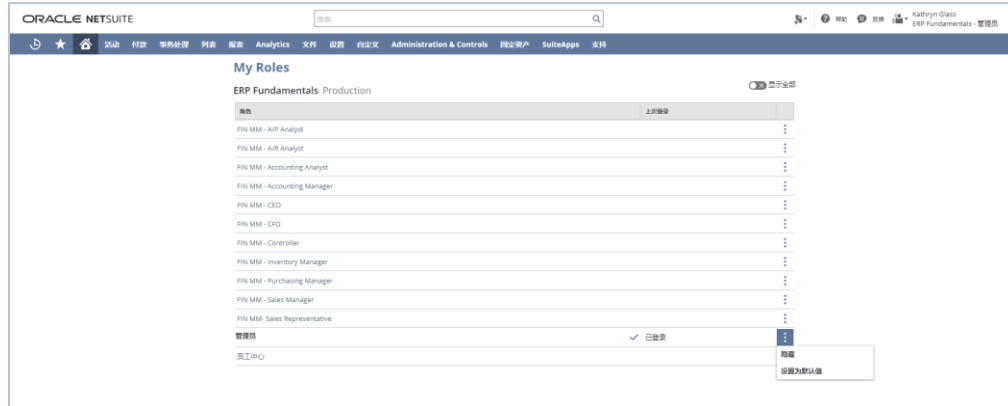
10 鼠标悬停在右上方的角色名称处：

- 查看当前的角色
- 确认默认的角色
- 转换角色



查看或转换角色

11 点击 **View My Roles** (查看我的角色).



我的角色页面

## 12 我的角色页面显示以下信息：

- 可用的角色以及上次的登陆信息
- 被设置为默认的角色显示为<角色名称> (默认)
- 当前的角色显示为✓ 已登陆

13 鼠标悬停在某个角色的菜单按钮并点击**设置为默认值**以将该角色设置为默认。例如，确认或将**管理员**角色设置为默认。

14 点击某个角色名称以便以该角色进入 NetSuite。

## 员工的 NetSuite 培训账户登陆

作为一名 NetSuite 员工，直接向您的生产账户(NS Corp)和 NS Corp 登陆凭据提供一个模拟账户的访问权限：

- 您可能会被要求先注销，再重新登陆回来以便看到新的账户。
- 从 NS Corp 的登陆处，点击**查看我的角色**以访问可用的角色和账户。
- 该模拟账户的有效期为 60 天。请每 60 天登陆至您的账户，以使其保持激活状态。

---

**注：**从 2021.2 版本开始，NetSuite 将不再支持以下的浏览器：Microsoft Internet Explorer 11，Microsoft Edge (EdgeHTML)，以及 13.1 之前的所有 Safari 版本。

---

- 1 使用您的 NetSuite 邮箱和密码登录您的 NetSuite 生产账户。
- 2 鼠标悬停在右上方的角色名称处：
  - 查看当前的角色和账户
  - 确认默认的角色
  - 转换角色或账户
- 3 点击**查看我的角色**。
- 4 我的角色页面显示角色部分，该部分列出了与您所使用的登陆凭证相关联的角色。更进一步：
  - 列出了可用的角色，以及上次的登陆信息。
  - 被设置为默认的角色显示为<角色名称> (默认)
  - 当前的角色显示为✓ 已登陆。
- 5 查看与您登陆凭据相关联的可用账户**或转换至另一个账户**的部分。这里将包括任何可用的模拟账户。
- 6 点击一个**账户名称**以进入该模拟账户的 NetSuite。NetSuite 显示您所选账户的总览页面。
- 7 鼠标悬停在某个角色的菜单按钮并点击**设置为默认值**以将该角色设置为默认。例如，如果多个角色可用，将**管理员**角色设置为默认。
- 8 点击某个角色名称以该角色进入 NetSuite 。



## 在用户界面上更改语言

---

您的 NetSuite 用户界面中使用的区域设置和语言可能与您所在国家所使用的有所不同。您可以在用户首选项中更改。更改这些设置不会更改您的 NetSuite 帐户，而只更改它在屏幕上显示的方式。为了做到这一点：

- 1 在 NetSuite 窗口顶部的菜单栏中，转到 **Setup** (设置)。
- 2 然后在下拉菜单中选择 **Company** (公司)，然后单击 **Enable Features** (启用功能)。
- 3 将打开一个新页面，其中包含一个长清单项。
- 4 停留在 **Company** (公司) 标签中，向下滚动到 International (国际) 部分，并确认已选中 **Multi-languages** (多语言) 选项。请核查是不是这样设置的。
- 5 单击列表顶部或底部的 **Save** (保存) 按钮。
- 6 将鼠标悬停在 **Home** (总览) 按钮上，然后单击 **Set Preferences** (设置首选项)。
- 7 在 **General** (常规) 子标签，**Localisation** (本地化) 部分，**Language** (语言) 下拉菜单中。
- 8 选择最适合您想要用户体验的语言。
- 9 单击 **Save** (保存)。
- 10 您的 NetSuite 模拟帐户现在已使用您选择的语言；您现在可以通过将鼠标悬停在 NetSuite 窗口右上方的用户框上，单击 **Logout** (注销)。
- 11 一旦进入 NetSuite 门户后，单击 **Login** (登录)，然后像以前一样输入您的登陆凭证。您将被再次提示定义安全问题，这次使用您所选择的语言。

您也可以更改 NetSuite 帮助中心所使用的语言：

- 1 单击 **Help** (帮助) 以在一个新的浏览器标签中启用 NetSuite 帮助中心。
- 2 在屏幕右上方的下拉菜单中选择一种语言。

注：并非所有的语言在当前的 NetSuite 帮助中心都可用。

## NetSuite OpenAir 的模拟账户

---

使用以下的凭证登陆您的 [NetSuite OpenAir Essentials](#) 模拟账户：

- **Company ID** (公司账号)：参看模拟账户确认邮件中所提供的信息。
- **User ID** (用户账号)：jadmin
- **Password** (密码)：Training1!

使用以下的凭证登陆您的 [NetSuite OpenAir Reporting](#)：

- **Company ID** (公司账号)：参看模拟账户确认邮件中所提供的信息。
- **User ID** (用户账号)：mprice
- **Password** (密码)：Training1!



如果你有其他问题或需要帮助，你可以使用 "[联系 NetSuite 培训](#)" 表格发送你的询问。

# ORACLE NETSUITE

デモアカウントのログイン手順

A background image showing a group of business professionals in a meeting. One person in the foreground is holding a tablet, while others are looking at documents or laptops. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band containing the title text.

## 目次

下の目次から利用するデモアカウントを選択して、ログイン手順を参照してください。

顧客の NetSuite トレーニングアカウントへのログイン .....	18
単一ロールのデモアカウント .....	19
複数ロールのデモアカウント .....	20
従業員の NetSuite トレーニングアカウントへのログイン .....	21
ユーザーインターフェースの言語を変更する .....	23
NetSuite OpenAir デモアカウント.....	24



受講者ガイドには、ログインの演習が入っている場合がありますが、その演習は無視してください。今後の改定に際し、その演習は削除されます。

コースの紹介の動画には、ログインについてのウォースルーと、ログインの演習指示の両方が入っている場合があります：

- ・ ウォースルーで紹介しているユーザーインターフェース (UI) は、最新のものと異なっている場合がありますが、コンセプトは共通しています。
- ・ ログインについては、この手順に置き換えられているため、ログインの演習指示は無視してください。

### 顧客の NetSuite トレーニングアカウントへのログイン

デモアカウント確認用の電子メールにより、NetSuite のデモアカウントへのアクセス資格情報が提供されます。以下の点にご注意ください。

- 一部のデモアカウントでは、単一のロールのみが割り当てられています。すべての演習で、その単一のロールを使用します。
- その他のデモアカウントでは複数のロールが割り当てられており、受講者はより現実的なロールを使用して演習を実施することができます。

- この手順は、単一ロールと複数ロールの、両方のデモアカウントで使用できません。

注: 2021.2 リリースより 以下のブラウザは NetSuite のサポート対象外となります: Microsoft Internet Explorer 11、Microsoft Edge (EdgeHTML)、versions 13.1.より前の Safari

### 単一ロールのデモアカウント

- 1 ブラウザを開き、以下の資格情報を使用して、[NetSuite](#) にログインします:

- Email Address (電子メールアドレス) : デモアカウント確認用の電子メールに記載されている情報を参照してください。
- Password (パスワード) : training1

コース全体で使用するこのパスワードをメモします。このパスワードはリセットできないため、変更しないでください。

- 2 「Remember Me」 (メールアドレスを保存) を選択して、「Log In」をクリックします。
- 3 最初のログイン時に、セキュリティの質問を設定するように求められます。

デフォルトで、このポップアップウィンドウは英語で表示されます。必要に応じて、次の質問に答える前に NetSuite を別の言語に設定できます。

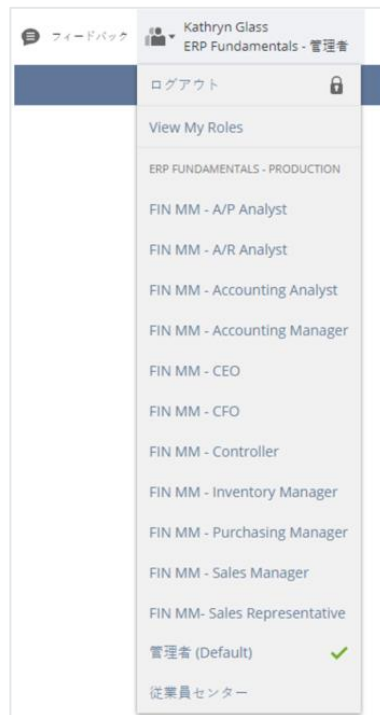
- A) 「Remind me later」 (後にリマインド) をクリックします。NetSuite のホームページに移動します。
- B) 以下の「[ユーザーインターフェースの言語を変更する](#)」セクションの手順に従って、言語を変更してください。
- C) 次回 NetSuite にログインしたときに、再度セキュリティの質問を設定するように求められます。

- 4 セキュリティの質問を 3 つ選択します。
- 5 「回答を非表示」のチェックを外します。
- 6 デモアカウントがロックされないようにするために、選択したセキュリティの質問の最後のワードを「回答」に使用するようにします。例:
  - 質問: 子供時代のニックネームは何でしたか?

- 回答：何でしたか
- 7 「セキュリティの質問を設定」で「保存」をクリックし、次に「閉じる」をクリックしてポップアップウィンドウを閉じます。
  - 8 次のページでチェックボックスを選択し、「続行」をクリックして NetSuite に進みます。
  - 9 ホームダッシュボードが表示されていることを確認します。そうでなければ、「ホーム」アイコンをクリックします。

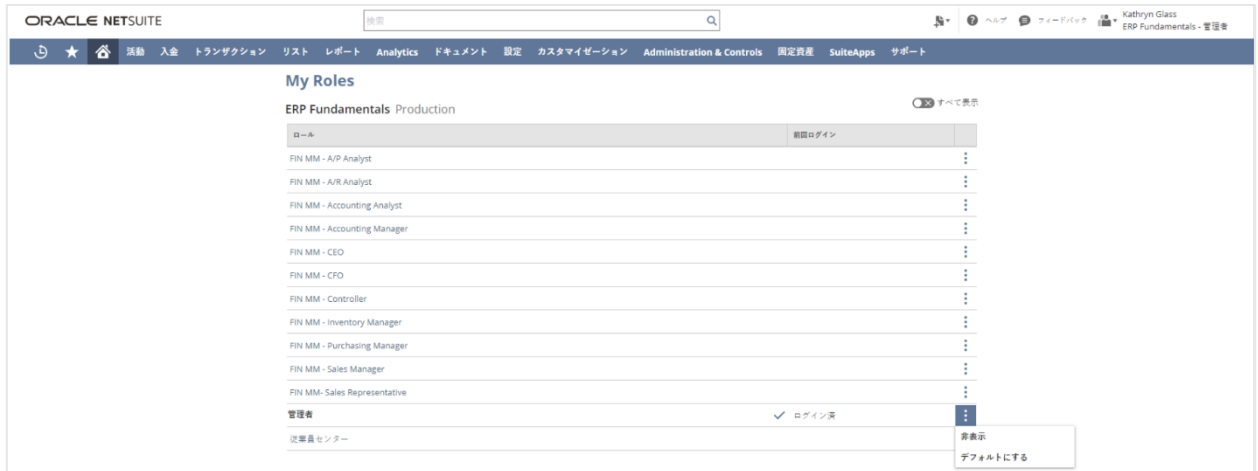
#### 複数ロールのデモアカウント

- 10 画面上部右側の「ロール名」にカーソルを合わせます。
  - 現在のロールを表示します。
  - デフォルトロールを確認します。
  - ロールを切り替えます。



ロールを表示または切り替え

- 11 「View My Roles」（自分のロールを表示）をクリックします。



My Roles ページ

12 「My Roles」（自分のロール）ページには以下の情報が表示されます。

- 利用可能なロールと前回ログイン情報
- デフォルトとして設定されているロールは、「ロール名（デフォルト）」と表示されます。
- 現在のロールには、「✓ログイン済」と表示されます。

13 ロールのメニューアイコンにカーソルを合わせ、「**デフォルトにする**」をクリックしてそのロールをデフォルトとして設定します。例えば、「**管理者**」ロールをデフォルトとして設定します。

14 ロール名をクリックして、そのロールで NetSuite にログインします。

## 従業員の NetSuite トレーニングアカウントへのログイン

NetSuite の従業員には、デモアカウントへのアクセスは、NetSuite プロダクションアカウント（NS Corp）およびそこへのログイン資格情報に直接プロビジョンされません。

- 新しく追加されたデモアカウントにアクセスするには、一旦ログアウトしてから再度ログインしなおす必要がある可能性があります。
- NS Corp にログインしてから、「**View My Roles**」（自分のロールを表示）をクリックして、利用可能なロールとアカウントにアクセスします。
- デモアカウントは 60 日間有効です。有効期間を延長するためには 60 日毎にアカウントにログインする必要があります。

---

**注:** 2021.2 リリースより 以下のブラウザは NetSuite のサポート対象外となります: Microsoft Internet Explorer 11、Microsoft Edge (EdgeHTML)、versions 13.1.より前の Safari

---

- 1 NetSuite の電子メールアドレスとパスワードを使用して、NetSuite プロダクションアカウントにログインします。
- 2 画面上部右側の「ロール名」にカーソルを合わせます。
  - 現在のロールを表示します。
  - デフォルトロールを確認します。
  - ロールを切り替えます。
- 3 **「View My Roles」**（自分のロールを表示）をクリックします。
- 4 「My Roles」（自分のロール）ページには「ロール」セクションが表示され、そこにはログインに使用した資格情報に関連付けられているロールがリストされます。さらに、以下の情報が表示されます。
  - 利用可能なロールと前回ログイン情報
  - デフォルトとして設定されているロールは、「ロール名（デフォルト）」と表示されます。
  - 現在のロールには、「✓ログイン済」と表示されます。
- 5 **「または別のアカウントに切替え」**セクションで、ログイン資格情報に結び付けられているすべての利用可能なアカウントを確認します。ここにはすべての利用可能なデモアカウントが含まれています。
- 6 **「アカウント名」**をクリックして、その NetSuite デモアカウントにログインします。NetSuite は、選択したアカウントのホームページを表示します。
- 7 ロールのメニューアイコンにカーソルを合わせ、**「デフォルトにする」**をクリックしてそのロールをデフォルトとして設定します。例えば、**「管理者」**ロールをデフォルトとして設定します。
- 8 ロール名をクリックして、そのロールで NetSuite にログインします。



## ユーザーインターフェースの言語を変更する

ローカライゼーション設定や NetSuite ユーザーインターフェースの使用言語について、デフォルトが貴社のニーズと一致していないことがあります。この場合、ユーザーの「プリファレンスの設定」画面で変更が可能です。同設定は NetSuite アカウント本体には影響せず、画面の表示形式のみを変更します。設定変更の手順:

- 1 NetSuite 画面上部にあるメニューバーで「**Setup**（設定）」にカーソルを合わせます。
- 2 表示されるメニューから「**Company**（会社）」>「**Enable Features**（機能を有効化）」をクリックします。
- 3 新しいページが開き、様々な調整やオプションが並んでいます。
- 4 「**Company**（会社）」サブタブのまま下にスクロールして、「International（国際）」セクションの「**Multi-Language**（多言語）」オプションが選択されていることを確認します。選択されていない場合は、チェックマークを入れて選択します。
- 5 画面の上部または下部にある「**Save**」ボタンをクリックします。保存ボタンクリック後、何かしらの警告メッセージ、別画面が表示される場合は気にせず「**OK**」もしくは「**Save**」ボタンをクリックしてください。
- 6 「**Home**」ボタンにカーソルを合わせ、「**Set Preferences**（プリファレンスの設定）」をクリックします。
- 7 「**General**（一般）」サブタブの「Localization（ローカライゼーション）」セクションで、「**Language**（言語）」のドロップダウンメニューを開きます。
- 8 「日本語」もしくはその他ご希望の言語を選択します。
- 9 「**Save**（保存）」をクリックします。
- 10 NetSuite のトレーニングアカウントが、選択した言語で表示されます。カーソルを画面右上のユーザー情報に合わせてログアウトをクリックします。ログアウト後、再度 NetSuite へログインします。

また、NetSuite ヘルプセンターの言語も変更できます。

- 1 「**Help**」（ヘルプ）をクリックして、NetSuite ヘルプセンターを新しいタブで開きます。

## 2 画面上部右側のドロップダウンから、言語を選択します。

注: NetSuite ヘルプセンターでは、現在すべての言語を利用できるわけではありません。

## NetSuite OpenAir デモアカウント

---

以下の資格情報を使用して、[NetSuite OpenAir Essentials](#) デモアカウントにログインします：

- **Company ID** (会社 ID) : デモアカウント確認用の電子メールに記載されている情報を参照してください。
- **User ID** (ユーザーID) : jadmin
- **Password** (パスワード) : Training1!

以下の資格情報を使用して、[NetSuite OpenAir Reporting](#) デモアカウントにログインします：

- **Company ID** (会社 ID) : デモアカウント確認用の電子メールに記載されている情報を参照してください。
- **User ID** (ユーザーID) : mprice
- **Password** (パスワード) : Training1!



その他のご質問やサポートが必要な場合は、「[NetSuite トレーニングのお問い合わせ](#)」フォームからお問い合わせください。

# ORACLE NETSUITE

Anweisungen zur Anmeldung im  
Demo-Konto

A background image showing a group of people in a meeting or training session. They are seated at a table, looking at documents and using pens. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band containing the text.

# INHALTSVERZEICHNIS

Anweisungen zur Anmeldung in die verschiedenen Demo-Konten, finden Sie in den folgenden Abschnitten:

<b>Anmeldung im NetSuite-Demo-Konto für Kunden .....</b>	<b>26</b>
Demo-Konto mit einer einzigen Rolle .....	27
Demo-Konto mit mehreren Rollen .....	28
<b>Anmeldung im NetSuite-Demo-Konto für Mitarbeiter .....</b>	<b>29</b>
<b>Sprache der Benutzeroberfläche ändern .....</b>	<b>30</b>
<b>Demo-Konten für NetSuite OpenAir .....</b>	<b>31</b>



Ihr Kursbuch enthält möglicherweise eine Übung zur Anmeldung, Sie können diese Übung ignorieren. Künftige Versionen der Kursmaterialien werden diese Übung nicht mehr enthalten. Die Aufzeichnung der Kurseinführung kann sowohl eine Demo als auch einen Verweis auf die Übung zur Anmeldung enthalten.

- In der Demo wird die ältere Benutzeroberfläche (UI) verwendet, aber das Grundprinzip ist dasselbe.
- Den Verweis auf die Übung zur Anmeldung können Sie ignorieren, da diese Anweisungen die entsprechende Übung ersetzen.

## Anmeldung im NetSuite-Demo-Konto für Kunden

In der E-Mail-Bestätigung zum Demo-Konto erhalten Sie die entsprechenden NetSuite-Zugangsdaten. Beachten Sie Folgendes:

- Einigen Demo-Konten wird nur eine einzige Rolle zugewiesen. Alle Übungen erfordern daher nur diese eine Rolle.
- Anderen Demo-Konten werden mehrere Rollen zugewiesen, sodass die Kursteilnehmer Übungen mit praxisnahen Rollen ansehen und bearbeiten können.
- Diese Anweisungen bieten Informationen sowohl für Demo-Konten mit einer einzigen Rolle als auch solche mit mehreren Rollen.

---

**Hinweis:** Ab NetSuite Version 2021.2 werden die folgenden Browser nicht mehr unterstützt: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), alle Safari Versionen bis einschließlich Version 13.0.

---

## Demo-Konto mit einer einzigen Rolle

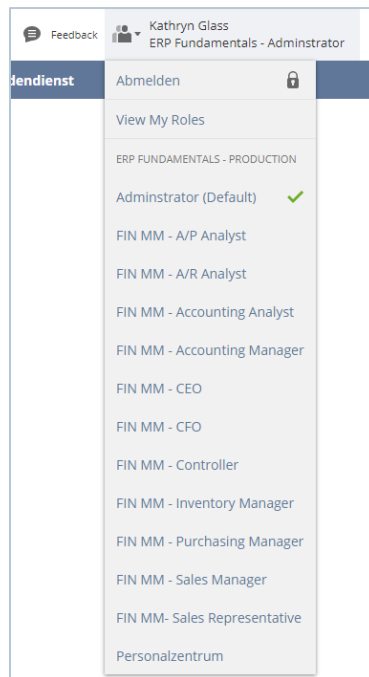
- 1 Öffnen Sie Ihren Browser und melden Sie sich bei [NetSuite](#) mit den folgenden Anmeldedaten an:
  - **E-Mail-Adresse:** siehe Informationen in der E-Mail-Bestätigung zum Demo-Konto.
  - **Passwort:** training1

*Merken Sie sich dieses Passwort, da Sie dieses im Laufe des gesamten Kurses benötigen werden. Bitte sehen Sie von Änderungen dieses Passworts ab, da es nicht zurückgesetzt werden kann.*
- 2 Setzen Sie einen Haken bei **Remember Me** (Anmeldedaten speichern) und klicken Sie auf **Log In** (Anmelden).
- 3 Bei der Erstanmeldung werden Benutzer aufgefordert Sicherheitsfragen einzurichten. Diese Webseite wird standardmäßig auf Englisch angezeigt. Sie können in NetSuite Ihre bevorzugte Sprache einstellen, bevor Sie diese Sicherheitsfragen beantworten:
  - A) Klicken Sie auf **Remind me later** (Später erinnern); Sie werden zur NetSuite-Homepage weitergeleitet.
  - B) Folgen Sie den nachstehenden Anweisungen, um die [Sprache der Benutzeroberfläche zu ändern](#).
  - C) Bei der nächsten Anmeldung wird das Fenster zur Einrichtung der Sicherheitsfragen erneut aufgerufen. Diesmal wird es in der von Ihnen ausgewählten Sprache angezeigt.
- 4 Richten Sie Ihre drei Sicherheitsfragen ein.
- 5 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Antworten ausblenden**.
- 6 Um einer Sperre Ihres Demo-Kontos vorzubeugen, wählen Sie für alle ausgewählten Antworten das jeweils das letzte Wort der Sicherheitsfragen aus. Zum Beispiel:
  - **Frage:** Wie lautete Ihr Spitzname in Ihrer **Kindheit**?
  - **Antwort:** **Kindheit**
- 7 Klicken Sie auf **Speichern** und **schließen** Sie das Bestätigungsfenster zur Einrichtung von Sicherheitsfragen.

- 8 Auf den Folgeseiten können Sie beliebige Kontrollkästchen aktivieren und auf **Weiter** klicken, um zur NetSuite-Anwendung zu gelangen.
- 9 Vergewissern Sie sich, dass Sie sich auf dem Home-Dashboard befinden. Klicken Sie anderenfalls auf das **Home**-Symbol.

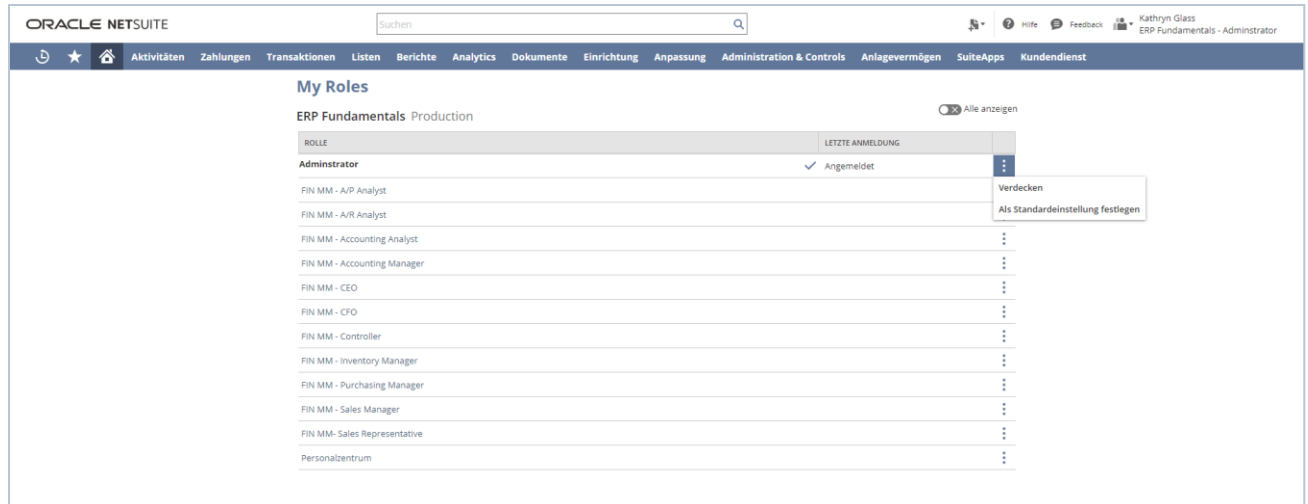
## Demo-Konto mit mehreren Rollen

- 10 Fahren Sie mit der Maus oben rechts auf der Seite über den **Rollenamen**, um:
  - aktuelle Rollen anzuzeigen
  - die Standardrolle zu bestätigen
  - Rollen zu wechseln



*Rollen anzeigen oder wechseln*

- 11 Klicken Sie auf **View My Roles** (*Meine Rollen anzeigen*).



Seite „Meine Rollen“

**12** Die Seite „Meine Rollen“ beinhaltet folgende Informationen:

- Verfügbare Rollen mit Informationen zur letzten Anmeldung
- Die als Standard festgelegte Rolle wird als <Rollename> (Standard) angezeigt
- Die aktuelle Rolle wird als ✓ *Angemeldet* angezeigt

**13** Fahren Sie mit der Maus über das Menü-Symbol und klicken Sie auf die Option **Als Standardeinstellung festlegen**, um diese Rolle als Standardrolle festzulegen. Z. B. können Sie die **Administratorrolle** als Standardrolle bestätigen oder festlegen.

**14** Klicken Sie auf den Rollennamen um NetSuite in der ausgewählten Rolle auszuführen.

## Anmeldung im NetSuite-Demo-Konto für Mitarbeiter

Für NetSuite-Mitarbeiter werden die Zugriffsrechte zum Demo-Konto inklusive NS-Corp-Anmeldedaten direkt in Ihrem NetSuite-Produktionskonto (NS Corp) bereitgestellt:

- Sie werden sich möglicherweise ab- und wieder anmelden müssen, um das neue Konto aufrufen zu können.
- Klicken Sie bei der NS-Corp-Anmeldung auf **View My Roles** (*Meine Rollen anzeigen*), um auf die verfügbaren Rollen und Konten zuzugreifen.
- Ihr Konto ist 60 Tage lang aktiv. Wenn Sie die Gültigkeit Ihrer Zugriffsrechte verlängern möchten, müssen Sie sich alle 60 Tage bei Ihrem Konto anmelden.

**Hinweis:** Ab NetSuite Version 2021.2 werden die folgenden Browser nicht mehr unterstützt: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), alle Safari Versionen bis einschließlich Version 13.0.

- 1 Melden Sie sich bei NetSuite mit Ihrer NetSuite-E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.
- 2 Fahren Sie mit der Maus oben rechts auf der Seite über den Rollennamen um:
  - aktuelle Rollen anzuzeigen
  - die Standardrolle zu bestätigen
  - Rollen zu wechseln
- 3 Klicken Sie auf **View My Roles** (*Meine Rollen anzeigen*).
- 4 Die Seite „Meine Rollen“ zeigt den Rollenbereich mit einer Liste aller Rollen, die den zuletzt verwendeten Anmeldedaten zugewiesen sind. Zusätzlich finden Sie auf dieser Seite die folgenden Informationen:
  - Verfügbare Rollen mit Informationen zur letzten Anmeldung
  - Die als Standard festgelegte Rolle wird als <Rollename> (Standard) angezeigt
  - Die aktuelle Rolle wird als ✓ *Angemeldet* angezeigt.
- 5 Überprüfen Sie die mit Ihren Anmeldedaten verknüpften Konten im Abschnitt **Or switch to another account** (*Oder zu einem anderen Konto wechseln*). Hier finden Sie alle verfügbaren Demo-Konten.
- 6 Klicken Sie auf einen **Kontonamen**, um NetSuite in diesem Demo-Konto zu öffnen. NetSuite zeigt Ihre Startseite für das ausgewählte Konto an.
- 7 Fahren Sie mit der Maus über das Menü-Symbol und klicken Sie auf die Option **Als Standardeinstellung festlegen**, um diese Rolle als Standardrolle festzulegen. Z. B. wenn mehrere Rollen verfügbar sind, können Sie die **Administratorrolle** als Standardrolle festlegen.
- 8 Klicken Sie auf den Rollennamen, um NetSuite in der ausgewählten Rolle aufzurufen.

## Sprache der Benutzeroberfläche ändern

---

Möglicherweise entsprechen die Standardspracheinstellungen Ihrer NetSuite-Benutzeroberfläche nicht Ihrer Landessprache. Dies lässt sich in den Benutzereinstellungen ändern. Diese Änderungen haben keinen Einfluss auf die Funktionalität Ihres NetSuite-Kontos. Lediglich die Bildschirmanzeige wird geändert. Um dies zu tun:

- 1 Gehen Sie in der Menüleiste oben im NetSuite-Fenster zu **Setup** (*Einrichtung*).
- 2 Gehen Sie auf **Company** (*Unternehmen*) und klicken Sie auf **Enable Features** (*Features aktivieren*).
- 3 Eine neue Seite mit zahlreichen Optionen wird geöffnet.



- 4 Scrollen Sie auf der Registerkarte **Company** (*Unternehmen*) zum Bereich International, und überprüfen Sie, ob das Kontrollkästchen **Multi-languages** (*Mehrere Sprachen*) aktiviert ist.
- 5 Klicken Sie ganz oben oder unten auf der Seite auf die Schaltfläche **Save** (*Speichern*).
- 6 Fahren Sie mit der Maus über das **Home**-Symbol und klicken Sie dann auf **Set Preferences** (*Einstellungen festlegen*).
- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte **General** (*Allgemein*) im Bereich Localisation (*Lokalisierung*) aus dem Dropdownmenü die gewünschte **Sprache** aus.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern** (*Save*).
- 9 Ihr NetSuite-Demokonto wird jetzt in der ausgewählten Sprache angezeigt. Sie können sich abmelden, indem Sie oben rechts mit der Maus über Ihren **Benutzernamen** fahren und auf **Abmelden** klicken.
- 10 Klicken Sie im NetSuite-Portal auf **Login** (*Anmelden*) und geben Sie Ihre Anmeldedaten wie zuvor ein. Sie werden erneut aufgefordert, Ihre Sicherheitsfragen einzurichten, diesmal in der von Ihnen ausgewählten Sprache.

Sie können die Sprache auch im NetSuite-Hilfezentrum ändern:

- 3 Klicken Sie auf **Help** (*Hilfe*) um das NetSuite-Hilfezentrum in einem neuen Tab zu öffnen.
- 4 Wählen Sie die Sprache aus der Dropdownliste oben rechts auf der Seite aus.

.....  
**Hinweis:** Es werden nicht alle Sprachen im NetSuite-Hilfezentrum unterstützt.  
 .....

## Demo-Konten für NetSuite OpenAir

---

Melden Sie sich mit den folgenden Anmeldedaten bei Ihrem Demo-Konto für [NetSuite OpenAir Essentials](#) an:

- **Company ID:** siehe Informationen in der E-Mail-Bestätigung zum Demo-Konto.
- **User ID:** jadmin
- **Password:** Training1!

Melden Sie sich mit den folgenden Anmeldedaten bei Ihrem Demo-Konto für [NetSuite OpenAir Reporting](#) an:

- **Company ID:** siehe Informationen in der E-Mail-Bestätigung zum Demo-Konto.
- **User ID:** mprice

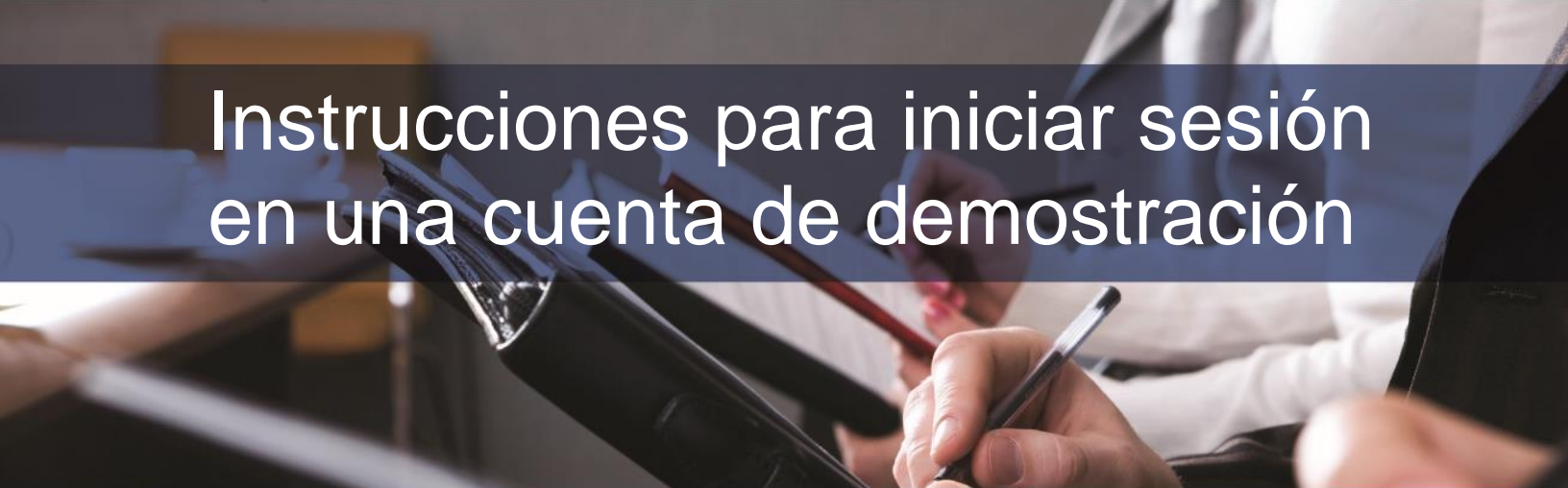
- Password: Training1!



Falls Sie weitere Fragen haben oder Unterstützung benötigen, können Sie Ihre Anfragen über das Formular [Kontakt zu NetSuite Training](#) senden.

# ORACLE NETSUITE

Instrucciones para iniciar sesión  
en una cuenta de demostración

A background image showing a group of business professionals in a meeting. One person in the foreground is holding a pen and looking at a tablet or laptop. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band containing the text.

# CONTENIDO

Seleccione una de las opciones de la tabla de contenido:

<b>Inicio de sesión en una cuenta de demostración para clientes .....</b>	<b>34</b>
Cuenta de un solo rol .....	35
Cuenta de múltiples roles.....	36
<b>Inicio de sesión en una cuenta de demostración para empleados .....</b>	<b>37</b>
<b>Cambiar el idioma de la interfaz de usuario.....</b>	<b>38</b>
<b>Cuentas de demostración de NetSuite OpenAir.....</b>	<b>39</b>



Su Guía del estudiante puede contener un ejercicio sobre cómo iniciar sesión, que le rogamos ignorar. El ejercicio se eliminará en una futura publicación de los materiales del curso.

La grabación de la Introducción al curso puede contener tanto un tutorial como una referencia al ejercicio de inicio de sesión:

- El tutorial mostrará la antigua interfaz de usuario (UI) pero contendrá conceptos parecidos.
- Puede ignorar la referencia al ejercicio de inicio de sesión, ya que se sustituye por estas instrucciones.

## **Inicio de sesión en una cuenta de demostración para clientes**

En el correo electrónico de confirmación de la cuenta de demostración le proporcionamos credenciales para acceder a NetSuite. Note que:

- Algunas cuentas tienen asignado un único rol. Todos los ejercicios usan solo ese rol.
- Otras cuentas tienen múltiples roles asignados, lo que permite a los alumnos ver y completar ejercicios en roles auténticos.
- Estas instrucciones son válidas tanto para cuentas de un solo rol, como las de múltiples roles.

---

**Nota:** A partir de la versión 2021.2, NetSuite ya no será compatible con los siguientes navegadores: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), todas las versiones de Safari anteriores a 13.1.

---

## Cuenta de un solo rol

- 1 Abra su navegador e inicie sesión en [NetSuite](#) con las siguientes credenciales:
  - **Dirección de correo electrónico:** Consulte la información proporcionada en el correo electrónico de confirmación de la cuenta de demostración.
  - **Contraseña:** training1

*Tome nota de esta contraseña; la utilizará a lo largo del curso. No la cambie, ya que no se puede restablecer.*
- 2 Seleccione **Recordarme** y haga clic en **Iniciar sesión**.
- 3 Durante el primer inicio de sesión, se pide a los usuarios que configuren las preguntas de seguridad.

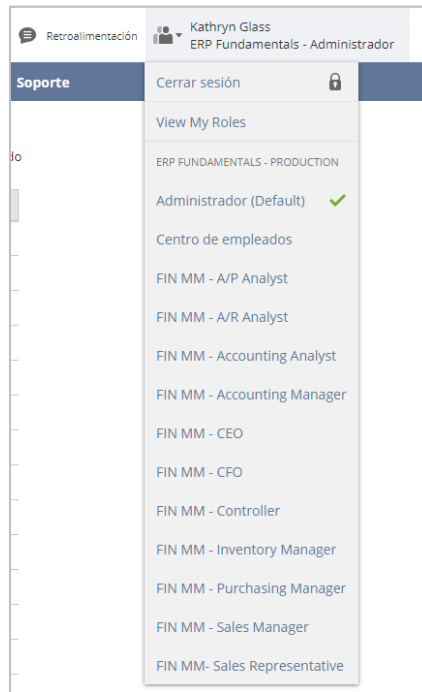
Esta página está en inglés de forma predeterminada. Si lo desea, puede configurar NetSuite en el idioma de su elección antes de responder a estas preguntas:

  - A) Haga clic en **“Remind me later”** (*Recordarme más tarde*); se le redirigirá a la página de inicio de NetSuite.
  - B) Siga las instrucciones para [Cambiar el idioma de la interfaz de usuario](#) más abajo.
  - C) Volverá a la ventana Configuración de preguntas de seguridad la próxima vez que inicie sesión en NetSuite.
- 4 Seleccione tres preguntas de seguridad.
- 5 Desmarque la opción **Ocultar respuestas**.
- 6 Para asegurar que su cuenta no quede bloqueada en el futuro, ingrese la última palabra de cada pregunta como su respuesta, por ejemplo:
  - **Pregunta:** ¿Cuál era su apodo en la **infancia**?
  - **Respuesta:** **infancia**
- 7 Haga clic en **Guardar** y **cierre** la ventana emergente.
- 8 En las siguientes páginas, seleccione las opciones deseadas y haga clic en **Continuar**.
- 9 Confirme que está en el panel de inicio. Si no es así, haga clic en el icono **Inicio**.

## Cuenta de múltiples roles

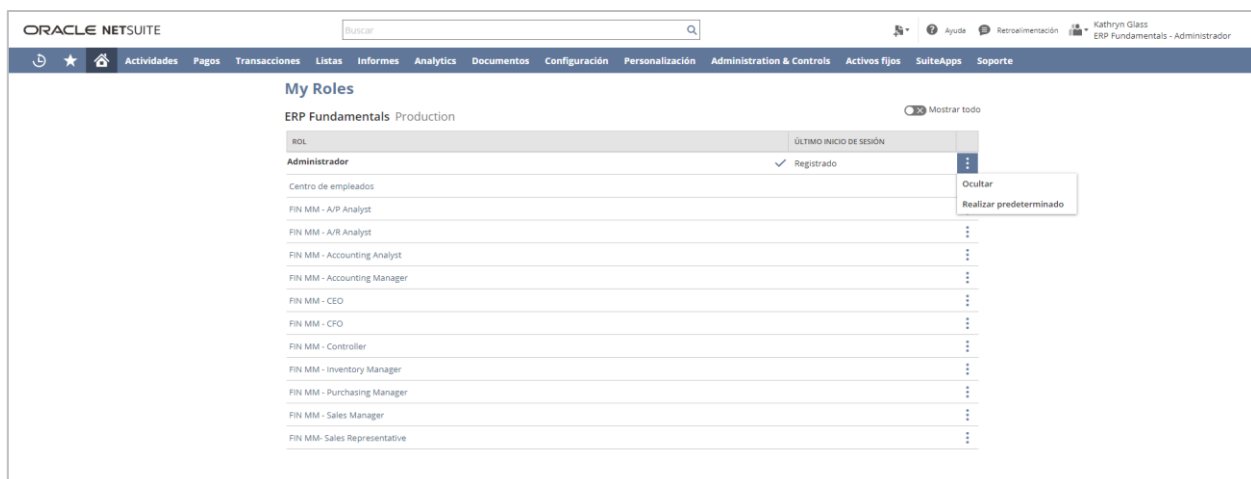
10 Coloque el cursor **sobre el rol** en la parte superior derecha para:

- Ver roles actuales
- Confirmar el rol predeterminado
- Cambiar de rol



Ver o cambiar roles

11 Haga clic en **View My Roles** (Ver mis roles).



Página Mis roles

- 12** La página My Roles (*Mis roles*) incluye la siguiente información:
- Lista de roles con datos del último inicio de sesión
  - El rol establecido como predeterminado se muestra como <Nombre de rol> (Predeterminado)
  - El rol actual se muestra como ✓ Registrado
- 13** Coloque el cursor sobre el icono de menú de un rol y haga clic en **Realizar predeterminado** para establecer ese rol como predeterminado. Por ejemplo, confirme o establezca el rol de **Administrador** como predeterminado.
- 14** Haga clic en un rol para entrar en NetSuite en ese rol.

## Inicio de sesión en una cuenta de demostración para empleados

Como empleado de NetSuite, el acceso a la cuenta de demostración se proporciona directamente a su cuenta de NetSuite Production (NS Corp) y bajo sus credenciales de inicio de sesión de NS Corp:

- Es posible que tenga que cerrar y volver a iniciar sesión para ver la nueva cuenta.
- En el inicio de sesión de NS Corp, haga clic en **View My Roles** (*Ver mis roles*) para acceder a los roles y cuentas disponibles.
- La cuenta estará activa durante 60 días. Inicie sesión en su cuenta cada 60 días para que permanezca activa.

.....

**Nota:** A partir de 2021.2, NetSuite ya no será compatible con los siguientes navegadores: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), todas las versiones de Safari anteriores a 13.1.

.....

- 1** Inicie sesión en su cuenta de producción de NetSuite con su dirección de correo electrónico y contraseña de NetSuite.
- 2** Coloque el cursor sobre **el nombre del rol** en la parte superior derecha para:
  - Ver roles y cuentas actuales
  - Confirmar el rol predeterminado
  - Cambiar de rol o cuenta
- 3** Haga clic en **View My Roles** (*Ver mis roles*).

- 4 La página My Roles (*Mis roles*) muestra la sección de roles, que enumera los roles asociados con las credenciales con las que inició sesión. Además:
  - Se enumeran los roles disponibles, con datos del último inicio de sesión.
  - El rol establecido como predeterminado se muestra como <Nombre de rol> (Predeterminado).
  - El rol actual se muestra con ✓ Registrado.
- 5 Revise las cuentas disponibles asociadas a sus credenciales de ingreso en la sección **O cambiar a otra cuenta**. Esto incluirá cualquier cuenta de demostración disponible.
- 6 Haga clic en un **nombre de cuenta** para ingresar a NetSuite desde dicha cuenta. NetSuite mostrará la página de inicio para la cuenta seleccionada.
- 7 Coloque el cursor sobre el icono de menú de un rol y haga clic en **Realizar predeterminado** para establecer ese rol como predeterminado. Por ejemplo, confirme o establezca el rol de **Administrador** como predeterminado.
- 8 Haga clic en un rol para entrar en NetSuite en ese rol.

## Cambiar el idioma de la interfaz de usuario

---

Los ajustes locales y el idioma utilizado en su Interfaz de Usuario NetSuite por defecto pueden ser diferentes de los utilizados en su país. Puede cambiar esto en **Establecer preferencias**. Cambiar estas configuraciones no cambiará su cuenta de NetSuite, sólo la forma en que se muestra en la pantalla. Para poder hacer eso:

- 1 En la barra de menú en la parte superior de la ventana de NetSuite, vaya a **Setup** (*Configuración*).
- 2 Luego, en el menú desplegable, seleccione **Company** (*Empresa*) y haga clic en **Enable Features** (*Habilitar funciones*).
- 3 Se abre una nueva página que contiene una larga lista de ajustes y opciones. Mientras permanece en la subpestaña **Company** (*Empresa*), desplácese hacia abajo hasta la sección Internacional y compruebe que la opción **Multi-language** (*Idiomas múltiples*) está marcada. Márquela si no es el caso.
- 4 Haga clic en el botón **Save** (*Guardar*) en la parte superior o inferior de la lista.
- 5 Coloque el ratón por encima del botón **Inicio** y haga clic en **Set Preferences** (*Establecer preferencias*).



- 6 En la subpestaña **General**, sección Localization, menú desplegable **Language (Idioma)**, elija **Español (Latinoamérica)** o el idioma que mejor se adapte a la experiencia de usuario que desee.
- 7 Haga clic en **Save (Guardar)**.
- 8 Su cuenta de NetSuite está ahora en el idioma seleccionado; puede cerrar la sesión colocando el cursor sobre la casilla de **Usuario** en la parte superior derecha de la ventana y haciendo clic en **Cerrar sesión**.
- 9 Una vez en el portal NetSuite, haga clic en **Login** e introduzca sus credenciales como antes. Se le pedirá de nuevo que defina sus preguntas de seguridad, esta vez en el idioma seleccionado.

También puede cambiar el idioma del Centro de ayuda de NetSuite:

- 1 Haga clic en **Help (Ayuda)** para iniciar el Centro de ayuda de NetSuite en una nueva pestaña del navegador.
- 2 Seleccione un idioma en el menú desplegable en la parte superior derecha de la pantalla.

.....  
**Nota:** No todos los idiomas están disponibles actualmente en el Centro de ayuda de NetSuite.  
 .....

## Cuentas de demostración de NetSuite OpenAir

---

Inicie sesión en su cuenta de demostración de [NetSuite OpenAir Essentials](#) con las siguientes credenciales:

- **ID de empresa:** Consulte la información proporcionada en el correo electrónico de confirmación.
- **ID de usuario:** jadmin
- **Contraseña:** Training1!

Inicie sesión en su cuenta de demostración de [NetSuite OpenAir Reporting](#) con las siguientes credenciales:

- **ID de empresa:** Consulte la información proporcionada en el correo electrónico de confirmación.
- **ID de usuario:** Training1!

- **Contraseña:** pass



En el caso de que tenga cualquier pregunta o necesite más ayuda, puede enviar sus consultas mediante el formulario de [Contacto con NetSuite Training](#).

# ORACLE NETSUITE

Instructions de connexion au  
compte de démonstration

A background image showing a group of business professionals in a meeting. In the foreground, a person's hands are visible, holding a pen and writing on a document. Other people in the background are also looking at documents, suggesting a collaborative work environment.

# TABLE DES MATIERES

Sélectionnez les instructions dans la liste ci-dessous pour accéder à votre compte de démonstration.

<b>Connexion des Clients aux Comptes de Démonstration NetSuite .....</b>	<b>42</b>
Comptes de Démonstration – Rôle unique .....	43
Comptes de Démonstration – Rôles multiples.....	44
<b>Connexion des Employés de NetSuite aux Comptes de Démonstration NetSuite.....</b>	<b>45</b>
<b>Changement de la Langue de l'Interface Utilisateur.....</b>	<b>46</b>
<b>Comptes de Démonstration NetSuite OpenAir .....</b>	<b>47</b>



Votre Guide de l'étudiant peut contenir un exercice de connexion, veuillez ignorer cet exercice. Une future republication du matériel de cours le supprimera.

Le cours en ligne peut contenir une démonstration pas à pas et une référence à l'exercice de connexion :

- La procédure pas à pas utilisera l'ancienne interface utilisateur (UI) mais contiendra des concepts similaires.
- La référence à l'exercice de connexion peut être ignorée, ce dernier est remplacé par ces instructions.

## Connexion des Clients aux Comptes de Démonstration NetSuite

Le courriel de confirmation vous a fourni des informations d'identification d'accès à NetSuite avec un compte de démonstration. Notez que :

- Certains comptes de démonstration ont un seul rôle préconfiguré. Tous les exercices utilisent ce rôle unique.
- D'autres comptes de démonstration ont plusieurs rôles assignés, permettant aux apprenants d'effectuer les exercices dans des rôles réalistes.
- Ces instructions prennent en charge les comptes de démonstration ayant un ou plusieurs rôles assignés.

---

**Remarque :** À partir de la version 2021.2, NetSuite ne prendra plus en charge les navigateurs suivants : Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), toutes les versions Safari avant 13.1.

---

## Comptes de Démonstration – Rôle unique

- 1 Ouvrez votre navigateur et connectez-vous à [NetSuite](#) à l'aide des informations d'identification suivantes :
  - **Adresse électronique :** Reportez-vous aux informations fournies dans le courriel de confirmation du compte de démonstration.
  - **Mot de passe :** training1  
*Notez ce mot de passe, que vous utiliserez tout au long du cours. Ne modifiez pas ce mot de passe car il ne peut pas être réinitialisé.*
- 2 Cochez l'option **Remember Me** (*Se souvenir de moi*) et cliquez sur **Log In** (*Se connecter*).
- 3 Lors de leur première connexion, les utilisateurs sont invités à configurer les questions de sécurité.

Cette page est en anglais par défaut. Si vous le souhaitez, vous pouvez configurer NetSuite dans la langue de votre choix avant de répondre à ces questions :

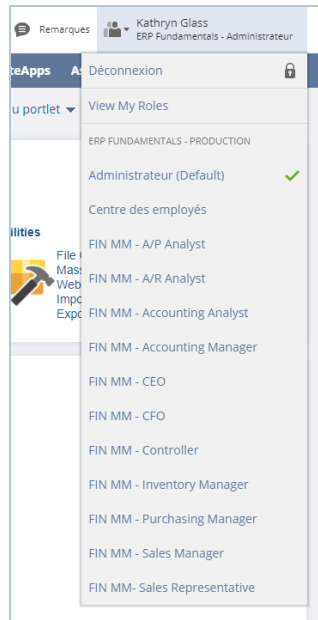
- A) Cliquez sur **Remind me later** (*Me le rappeler plus tard*) ; vous arrivez sur la page d'accueil de NetSuite.
  - B) Suivez les instructions de la section [Changement de la Langue de l'Interface Utilisateur](#) ci-dessous.
  - C) Vous reviendrez à la fenêtre de configuration des questions de sécurité lors de la prochaine connexion à NetSuite.
- 4 Sélectionnez trois questions de sécurité.
  - 5 Décochez l'option **Cacher les réponses**.
  - 6 Pour protéger votre compte de formation contre le verrouillage, saisissez le dernier mot de chaque question de sécurité en tant que Réponse, par exemple :
    - **Question :** Lorsque vous étiez enfant, quel était votre **surnom** ?
    - **Réponse :** **surnom**
  - 7 Cliquez sur **Enregistrer**, puis fermez la fenêtre **Configurer** les questions de sécurité.

- 8 Cochez toutes les cases et cliquez sur **Continuer** sur les pages supplémentaires pour arriver sur l'application NetSuite.
- 9 Confirmez que vous êtes sur le Tableau de bord Accueil. Sinon, cliquez sur l'icône **Accueil**.

## Comptes de Démonstration – Rôles multiples

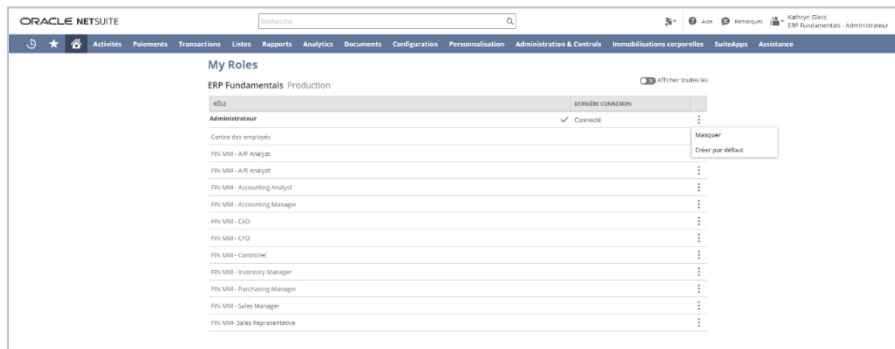
10 Passez la souris sur le **nom de Rôle** en haut à droite pour :

- Afficher les rôles actuels
- Confirmer le rôle par défaut
- Changer de rôle



Voir ou Changer de Rôle

11 Cliquez sur **View My Roles** (*Voir mes Rôles*).



Page « My Roles »

- 12** La page My Roles (*Mes Rôles*) fournit les informations suivantes :
- Les Rôles disponibles et les informations de dernière connexion
  - Le Rôle par défaut s'affiche sous la forme < Nom du rôle > (Défaut)
  - Le Rôle en cours d'utilisation est marqué d'une coche « ✓ Connecté ».
- 13** Passez la souris sur l'icône de menu d'un Rôle et cliquez sur **Créer par défaut** pour le définir comme Rôle de connexion par défaut. Par exemple, confirmez ou définissez le rôle **Administrateur** comme Rôle par défaut.
- 14** Cliquez sur un nom de Rôle pour vous connecter à NetSuite avec ce rôle.

## Connexion des Employés de NetSuite aux Comptes de Démonstration NetSuite

---

En tant qu'employé de NetSuite, l'accès à un compte de démonstration est provisionné directement sur votre compte de production NetSuite (NS Corp) :

- Vous devrez peut-être vous déconnecter et vous reconnecter pour voir le nouveau compte.
- Après votre connexion à NS Corp, cliquez sur **View My Roles** (*Voir mes Rôles*) pour accéder aux rôles et comptes disponibles.
- Le compte de démonstration sera actif pendant 60 jours. Connectez-vous à votre compte tous les 60 jours pour que le compte de démonstration reste actif.

.....

**Remarque :** À partir de la version 2021.2, NetSuite ne prendra plus en charge les navigateurs suivants : Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), toutes les versions Safari avant 13.1.

.....

- 1** Connectez-vous à votre compte de production NetSuite à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.
- 2** Passez la souris **sur le nom de rôle** en haut à droite pour :
  - Afficher les rôles et comptes actuels
  - Confirmer le rôle par défaut
  - Changer de rôle ou de compte
- 3** Cliquez sur **View My Roles** (*Voir mes Rôles*).

- 4 La page My Roles (*Mes Rôles*) affiche la section Rôle, qui répertorie les rôles associés aux informations d'identification auxquelles vous êtes connecté :
  - Les rôles disponibles sont répertoriés, avec les informations de dernière connexion.
  - Le Rôle par défaut s'affiche sous la forme < Nom de rôle > (Défaut).
  - Le Rôle en cours d'utilisation est marqué d'une coche « ✓ Connecté ».
- 5 Vérifiez les comptes disponibles liés à vos identifiants de connexion dans la section **Ou utilisez un autre compte**. Elle inclut tous les comptes de démonstration disponibles.
- 6 Cliquez sur un **Nom de compte** pour accéder à NetSuite avec ce compte de démonstration. NetSuite affiche la page d'accueil du compte sélectionné.
- 7 Passez la souris sur l'icône de menu d'un Rôle et cliquez sur **Créer par défaut** pour le définir comme Rôle de connexion par défaut. Par exemple, confirmez ou définissez le rôle **Administrateur** comme Rôle par défaut.
- 8 Cliquez sur un nom de Rôle pour vous connecter à NetSuite avec ce rôle.

## Changement de la Langue de l'Interface Utilisateur

---

Les paramètres régionaux et la langue utilisés dans votre Interface Utilisateur NetSuite peuvent être différents de ceux utilisés dans votre pays. Vous pouvez changer cela dans vos Préférences d'utilisateur. Changer ces paramètres ne modifiera pas votre compte NetSuite, seulement son affichage à l'écran. Pour cela :

- 1 Dans la barre de menu en haut de la fenêtre NetSuite, allez sur **Setup** (*Configuration*).
- 2 Puis dans le menu déroulant choisissez **Company** (*Société*), et cliquez sur **Enable Features** (*Activer les fonctions*). Une nouvelle page s'ouvre, contenant une longue liste d'options à cocher.
- 3 En restant dans l'onglet **Company** (*Société*), descendez jusqu'à la section International et vérifiez que l'option **Multi-langues** est cochée. Cochez-là si ce n'est pas le cas.
- 4 Cliquez sur le bouton **Save** (*Enregistrer*) tout en haut ou tout en bas de la liste.
- 5 Survolez le bouton **Accueil**, puis cliquez sur **Set Preferences** (*Définir les préférences*),
- 6 Dans le sous-onglet **General**, section Localisation, menu déroulant **Language**, choisissez la langue qui convient le mieux à l'expérience utilisateur que vous souhaitez.
- 7 Cliquez sur **Save** (*Enregistrer*).



- 8 Votre compte de démonstration NetSuite est désormais dans la langue de votre choix ; vous pouvez à présent vous déconnecter en survolant la case **Utilisateur** en haut à droite de la fenêtre NetSuite, et en cliquant sur **Déconnexion**.
- 9 Une fois sur le portail NetSuite, cliquez sur **Login** et entrez vos identifiants comme précédemment. Vous êtes de nouveau invité à définir vos questions de sécurité, dans la langue de votre choix cette fois-ci.

## Comptes de Démonstration NetSuite OpenAir

---

Connectez-vous à votre compte de démonstration [NetSuite OpenAir Essentials](#) à l'aide des informations d'identification suivantes :

- **Company ID** : voir les informations fournies sur la confirmation par courriel du compte de démonstration
- **User ID** : jadmin
- **Password** : Training1!

Connectez-vous à votre compte de démonstration [NetSuite OpenAir Reporting](#) à l'aide des informations d'identification suivantes :

- **Company ID** : voir les informations fournies sur la confirmation par courriel du compte de démonstration
- **User ID** : mprice
- **Password** : Training1!



Si vous avez des questions supplémentaires ou avez besoin d'aide, vous pouvez envoyer vos demandes en utilisant le formulaire [Contact NetSuite Training](#).

# ORACLE NETSUITE

Instruções de Login da Conta de  
Demonstração

A background image showing a group of people in a meeting. They are wearing business attire and are focused on writing on notepads or tablets. The image is partially obscured by a dark blue horizontal band that contains the title text.

# CONTEÚDO

Selecione na lista abaixo as instruções de log-in da conta de demonstração:

<b>Conteúdo .....</b>	<b>49</b>
<b>Cliente NetSuite - Login da Conta de Treinamento .....</b>	<b>49</b>
Conta de Demonstração de Função Única .....	50
Conta de Demonstração de Várias Funções.....	51
<b>Log-in da Conta de Treinamento do Funcionário NetSuite .....</b>	<b>52</b>
<b>Alterar o Idioma na Interface do Usuário .....</b>	<b>53</b>
<b>NetSuite OpenAir Contas de Demonstração .....</b>	<b>54</b>



Seu Guia do Aluno pode conter um exercício de login, que pode se ignorado. Uma versão futura do material do curso removerá o exercício. Além disso, a gravação Introdução do Curso pode conter uma demonstração ou uma referência ao exercício de login:

- A demonstração mostrará uma interface de usuário (IU) NetSuite anterior, mas contém conceitos semelhantes.
- As instruções deste documento substituem o exercício de login do vídeo.

## Cliente NetSuite - Login da Conta de Treinamento

A confirmação de e-mail da conta de demonstração forneceu credenciais de acesso NetSuite para uma conta de demonstração. Observe o seguinte:

- Algumas contas de demonstração têm uma única atribuição designada. Todos os exercícios usam essa única função.
- Outras contas de demonstração têm várias funções atribuídas, permitindo que os alunos vejam e concluam exercícios em funções realistas.
- Essas instruções suportam contas de demonstração única e de várias funções.

**Observação:** A partir da versão 2021.2, o NetSuite não suportará mais os seguintes navegadores: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), todas as versões do Safari anteriores à 13.1.

## Conta de Demonstração de Função Única

**15** Abra um browser e faça log-in em [NetSuite](#) usando as seguintes credenciais:

- **Endereço de E-mail:** Consulte as informações fornecidas no e-mail de confirmação da conta de demonstração.
- **Senha:** training1

*Anote essa senha, que será usada ao longo do curso. Não altere esta senha, pois não pode ser redefinida.*

**16** Selecione **Remember Me (Lembrar-me)** e clique em **Log In (Fazer Login)**.

**17** No primeiro log-in, você será solicitado a configurar perguntas de segurança.

Esta página está em inglês por padrão. Você pode configurar NetSuite em outro idioma antes de responder às perguntas de segurança:

**D)** Clique em **Remind me Later (Lembre-me mais tarde)**. Você será direcionado para a página inicial NetSuite.

**E)** Siga as instruções na seção [Alterar o Idioma na Interface do Usuário](#) abaixo.

**F)** NetSuite retorna à janela Configuração de Perguntas de Segurança no seu próximo log-in.

**18** Selecione três perguntas de segurança.

**19** Desmarque **Ocultar Respostas**.

**20** Para proteger sua conta de treinamento contra o bloqueio, digite a última palavra de cada pergunta de segurança como sua resposta, por exemplo:

- **Pergunta:** Qual foi o seu apelido na sua infância?
- **Resposta:** **infância**

**21** Clique em **Salvar** e em **Fechar** a janela Configurar Perguntas de Segurança Concluídas.

**22** Selecione as caixas e clique em **Continuar** em páginas adicionais para continuar para o aplicativo NetSuite.

**23** Confirme se você está no Painel de Controle Inicial. Caso contrário, clique no ícone **Home**.

## Conta de Demonstração de Várias Funções

**24** Passe o mouse sobre o **nome da função** no canto superior direito para:

- Exibir funções atuais
- Confirmar a função padrão
- Alternar funções



*Exibir ou alternar funções*

**25** Clique em **Visualizar Meus Papéis**.

PAPÉL	ÚLTIMO LOGIN
<b>Administrador</b>	✓ Conectado
Central do funcionário	10/9/2022 1:11 tarde
Central do funcionário	
FIN MM - A/P Analyst	10/13/2022 5:05 manhã
FIN MM - A/R Analyst	10/9/2022 8:10 manhã
FIN MM - Accounting Analyst	
FIN MM - Accounting Manager	11/9/2022 11:52 manhã
FIN MM - CEO	
FIN MM - CFO	
FIN MM - Controller	10/12/2022 2:36 tarde
FIN MM - Inventory Manager	10/12/2022 2:38 tarde
FIN MM - Purchasing Manager	10/9/2022 8:25 manhã
FIN MM - Sales Manager	10/9/2022 8:22 manhã
FIN MM - Sales Representative	9/29/2022 4:14 tarde

*Minhas Funções, página*

**26** A página Minhas Funções fornece as seguintes informações:

- Funções disponíveis com informações do Último Login
- A função definida como padrão é exibida como <Nome da Função> (Padrão)
- A função atual é exibida como ✓ Conectado

**27** Passe o mouse sobre o ícone de menu de uma função e clique em **Tornar Padrão** para definir essa função como padrão. Por exemplo, confirme ou defina a função **Administrador** como padrão.

**28** Clique no nome de uma função para fazer login no NetSuite nessa função.

## Log-in da Conta de Treinamento do Funcionário NetSuite

Como funcionário do NetSuite, o acesso a uma conta de demonstração é provisionado diretamente para sua conta de Produção NetSuite (NS Corp) e credenciais de log-in NS Corp:

- Pode ser necessário fazer logout e login novamente para ver a nova conta.
- No login da NS Corp, clique em **Exibir Minhas Funções** para acessar funções e contas disponíveis.
- A conta de demonstração estará ativa por 60 dias. Faça login na sua conta a cada 60 dias para que a conta de demonstração permaneça ativa.

---

**Observação:** A partir da versão 2021.2, o NetSuite não suportará mais os seguintes navegadores: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (EdgeHTML), todas as versões do Safari anteriores à versão 13.1.

---

**9** Faça log-in na conta de produção NetSuite usando seu endereço de e-mail e senha NetSuite.

**10** Passe o mouse sobre o **nome da função** no canto superior direito para:

- Exibir funções e contas atuais
- Confirmar a função padrão
- Alternar funções ou contas

**11** Clique em **Visualizar Minhas Funções**.

**12** A página Minhas Funções exibe a seção Função, que lista as funções associadas às credenciais com as quais você fez log-in. Mais:

- As funções disponíveis são listadas com informações do Último login.
- A função definida como padrão é exibida como <Nome da Função> (Padrão).

- A função atual é exibida com ✓ Conectado.
- 13 Confere as contas disponíveis vinculadas às suas credenciais de log-in na seção **Ou alterne para outra conta**. Isso incluirá todas as contas de demonstração disponíveis.
  - 14 Clique em um **Nome de Conta** para entrar no NetSuite com aquela conta de demonstração. NetSuite exibe sua página inicial da conta selecionada.
  - 15 Passe o mouse sobre o ícone de menu de uma função e clique em **Tornar Padrão** para definir essa função como padrão. Por exemplo, se houver várias funções disponíveis, defina a função **Administrador** como padrão.
  - 16 Clique no nome de uma função para fazer login no NetSuite nessa função.

## Alterar o Idioma na Interface do Usuário

---

As configurações regionais e o idioma usados na interface do usuário do NetSuite podem ser diferentes dos usados no seu país. Você pode alterar isso nas Preferências do Usuário. A alteração dessas definições não alterará sua conta NetSuite, somente sua exibição na tela. Para fazer isso:

- 10 Na barra de menu na parte superior da janela NetSuite, vá para **Setup (Configuração)**.
- 11 No menu suspenso **Company (Empresa)**, clique em **Enable Features (Ativar Recursos)**. Uma nova página será aberta contendo uma lista de verificação de opções.
- 12 Mantenha-se na aba **Company (Empresa)** e role até a seção Internacional. Verifique se a opção **Multi-language** está selecionada. Selecione esta opção, se necessário.
- 13 Clique em **Save (Salvar)** na parte superior ou inferior da lista.
- 14 Passe o mouse sobre o ícone **Home** e clique em **Set Preferences (Definir Preferências)**.
- 15 Na subaba **General (Geral)**, seção Localization (Localização), clique no menu suspenso **Language (Idioma)** e escolha um idioma mais adequado à sua experiência de usuário.
- 16 Clique em **Save (Salvar)**.
- 17 A conta de demonstração NetSuite agora está no idioma escolhido. Agora você pode fazer logout passando o mouse sobre **Usuário** no canto superior direito e clicar em **Logout**.
- 18 Quando estiver no portal NetSuite, clique em **Log-in** e informe suas credenciais como antes. Você foi convidado a definir perguntas de segurança no idioma escolhido.

Você também pode alterar o idioma na Central de Ajuda do NetSuite:

- 5 Clique em **Ajuda** para iniciar a Central de Ajuda NetSuite em uma nova guia do navegador.
- 6 Selecione um idioma no menu suspenso no canto superior direito da tela.

.....  
**Observação:** Nem todos os idiomas estão disponíveis no momento na Central de Ajuda do NetSuite.  
.....

## NetSuite OpenAir Contas de Demonstração

Faça login na sua conta de demonstração [NetSuite OpenAir Essentials](#) usando as seguintes credenciais:

- **ID da Empresa:** Consulte as informações fornecidas no e-mail de confirmação da conta de demonstração.
- **ID do Usuário:** jadmin
- **Senha:** Training1!

Faça login na sua conta de demonstração [NetSuite OpenAir Reporting](#) usando as seguintes credenciais:

- **ID da Empresa:** Consulte as informações fornecidas no e-mail de confirmação da conta de demonstração.
- **ID do Usuário:** mprice
- **Senha:** Training1!



Se você tiver mais perguntas ou precisar de ajuda, envie suas consultas usando o [formulário Entre em Contato com NetSuite Treinamento](#).